



MINISTERO dell'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
USR CAMPANIA – Ambito Territoriale XI NAPOLI - 38° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO "S. DI GIACOMO-E. DE NICOLA"

Via Case Lauritano, 1 ☎/fax 081.879.11.73 ☎ 081.874.07.17 - C.F. 82009300631

www.icdigiacomo-denicola.gov.it e-mail: naic8ee005@istruzione.it P.E.C. naic8ee005@pec.istruzione.it

(80051) AGEROLA (NA) C.M. NAIC8EE005

Prot. n. 1682/C14

Agerola, 23/12/2013

C.I.G.: Z110CB0072

All' Albo dell'Istituto-Sede
Alle Istituzioni scolastiche della Provincia
Sul Sito Web dell'Istituto
All'Albo Pretorio Comune di Agerola

**AVVISO PUBBLICO
DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P.
(Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo: l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione dello RSPP; l'art.31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art.32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo (D.I. n. 382 del 29/09/2008), prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico – professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;
- il D.I. n. 44/01 art. 31 consente alle istituzioni scolastiche di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per lo svolgimento di particolari attività ed insegnamento, per sperimentazioni didattiche e di ordinamento, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- ai sensi del D.Lgs. 12 aprile 2006 n° 163, le amministrazioni statali possono procedere all'affidamento di servizi sotto la soglia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- questa Istituzione Scolastica ha emanato con prot. n. 1374/C14 del 03/12/2013 analogo avviso pubblico di selezione per l'individuazione del R.S.P.P., gara andata deserta a seguito mancata presentazione di candidature;
- l'incarico sarà affidato dal Dirigente Scolastico con il criterio dell'offerta economicamente più conveniente, fatto salvo il rapporto fiduciario con il DS.

Considerato che:

l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

RENDE NOTO

che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per il periodo di un anno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

Il professionista incaricato dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Restano comunque a carico del RSPP tutti gli adempimenti e responsabilità previsti dal D.Lgs. n° 81/2008.

Compiti del R.S.P.P.

L'assunzione dell'incarico di RSPP comprenderà gli interventi di carattere ordinario propri del servizio di prevenzione e protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. 81/08 e smi:

1. individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
2. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
3. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
4. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

Le prestazioni richieste sono:

1. su richiesta ed indicazione del Dirigente Scolastico supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non per il finanziamento di tutto quanto attinente la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
2. assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del citato decreto, nonché redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti –quindi DUVRI, per es.-, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture con la sola esclusione delle attività lavorative rientranti nell'applicabilità del Titolo IV del citato decreto;
3. esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
4. verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
5. verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
6. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
7. supporto tecnico per tutte le problematiche poste al Dirigente scolastico in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
8. supervisione ed eventuale rielaborazione di tutti i documenti presenti nell'Istituzione di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del citato decreto;
9. supervisione dei piani di emergenza ed evacuazione adottati nonché eventuali rielaborazioni se necessarie (previa fornitura di grafici aggiornati dall'Ente locale);
10. promozione e partecipazione alle riunioni organizzate per la gestione delle esercitazioni di evacuazione nonché verifica delle stesse;
11. assistenza nell'individuazione e nell'allocatione e della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
12. verifica dello stato di attuazione dei programmi di miglioramento, dell'aggiornamento della documentazione, dell'istruzione degli addetti e degli eventuali nuovi assunti, predisponendo relativi sistemi di controllo;
13. assistenza tecnica per la risoluzione dei problemi con vari Enti per eventuali disservizi in materia di sicurezza e salute presso la Scuola, da esplicitarsi attraverso tutte le forme di consulenza previste (relazioni tecniche sugli argomenti sottoposti e/o partecipazione ad eventuali riunioni con gli Enti);
14. disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituzione cui spetta la custodia;
15. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti.

Si precisa che:

la Scuola è composta da una sede centrale in via Case Lauritano n.1 e n. 4 plessi ubicati in via Casalone, in via A. Coppola, in Via M.R. Florio ed in Via Sariani, tutti in Agerola (NA), la popolazione scolastica attualmente consta di n° 113 lavoratori e n° 811 alunni.

Gli interessati dovranno far pervenire l'offerta in busta chiusa siglata, con l'indicazione "Contiene offerta tecnica ed economica per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione" **entro le ore 13.00 del giorno 11 gennaio 2014** direttamente alla segreteria della scuola brevi manu, a mezzo raccomandata postale e posta certificata. Si precisa che non farà fede il timbro postale.

Si segnala che questa Istituzione Scolastica resterà chiusa nei seguenti giorni: il 24/12 – 31/12/2013 e 04/01/2014.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Le domande di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso, saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche.

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico si valuteranno i possibili aspiranti RSPP con i seguenti criteri di massima, tenendo conto, vista la specificità dell'incarico proposto, dell'indispensabile rapporto fiduciario che deve esistere fra il Dirigente scolastico e il candidato ad occupare la posizione proposta.

L'offerta deve contenere:

1. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR 445/2000 nella quale il concorrente dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dalla legge per svolgere l'oggetto dell'incarico della durata di un anno.
2. Specifica dichiarazione di disponibilità, corredata da curriculum vitae formato europeo comprovante il possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lvo 81/2008 e dal D.Lvo 195/2003 ovvero:
 - a) Laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N° 8, nonché modulo C) con relativi aggiornamenti previsti per ricoprire il ruolo di RSPP;
 - b) esperienza pluriennale (almeno cinque anni) di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
 - c) certificazione di regolarità contributiva rilasciata dalla propria Cassa di previdenza ed assistenza (che sarà consegnata all'atto del conferimento dell'incarico);
 - d) distanza della sede operativa dal comune di Agerola;
 - e) assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - f) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - g) godimento dei diritti politici;
 - h) abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.
3. Attestazione rilasciata dall'Istituzione scolastica di effettuato sopralluogo presso i locali oggetto di incarico*.
4. Dichiarazione di aver letto ed essere a conoscenza dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 e di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, con particolare riguardo quelli definiti "sensibili" dall'art. 4 comma 1 lettera d del D.Lgs 196/03, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi con la prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della dichiarazione le istanze non saranno trattate.
5. Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
6. Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo, in ogni caso di I.V.A. e di ogni altro onere accessorio).

***Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli ambienti scolastici ai fini dell'ottenimento dell'Attestazione di cui al punto 3. Non saranno validi e comporteranno l'esclusione dalla gara i sopralluoghi effettuati dopo le ore 13:00 del giorno 10/01/2014.**

Il curriculum dovrà contenere, pena l'inammissibilità alla fase di selezione, l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., oltre alla autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante "la veridicità delle dichiarazioni contenute nel curriculum vitae".

A pena di nullità, i titoli/aggiornamenti/specializzazioni conseguiti dovranno essere dichiarati in maniera dettagliata, ovvero: tipologia esatta, soggetto formatore, titolo, luogo e data del rilascio dell'attestazione, nonché indicazione degli eventuali crediti formativi ottenuti.

Essendo l'incarico di R.S.P.P. di natura strettamente fiduciaria, con compiti, requisiti e responsabilità disegnate dalla legge in modo essenzialmente personale, è esclusa la partecipazione alla gara di gruppi di professionisti, società di servizi o altri soggetti di natura giuridica.

Ammissibilità e valutazione:

Il Dirigente scolastico si riserva la possibilità istituire apposita commissione tecnica ai fini dell'ammissibilità e della valutazione delle candidature pervenute.

Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione che seguono.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/'01.

Compenso:

- Per l'incarico svolto il compenso massimo previsto è pari ad € 1.500,00 (millecinquecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa ed essere rispondente ai criteri di buon andamento, efficacia ed economicità della Pubblica Amministrazione.
- L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

Comparazione ed aggiudicazione:

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, e alla stesura di una graduatoria in base a cui procedere all'aggiudicazione della gara.

Sarà data preferenza, nella fase d'individuazione del destinatario e del conseguente conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato attività di prevenzione, di sorveglianza e di responsabilità dell'Amministrazione Scolastica Statale appaltante.

Diploma di laurea triennale (punteggio non cumulabile con quello al punto successivo)	Punti 1
Diploma di laurea quinquennale o specialistica	Diploma di laurea max p.15 così attribuiti: fino a 100 p.4; da 101 a 106 p.6; da 107 a 110 p.8; lode p.3; dignità di pubblicazione p.4
Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto	Punti 2
Iscrizione all'albo professionale degli ingegneri o di architetti	Punti 2
Iscrizione ad albi speciali o a elenchi Professionisti attinenti con l'oggetto dell'incarico	Punti 0,5 (max punti 5)
Corsi di aggiornamento professionali attinenti l'oggetto	Punti 0,5 (max punti 5)

dell'incarico e svolti presso Enti e/o Associazioni specializzate in materia prevenzionale di rilevanza nazionale	
Incarichi di Relatore in Convegni scientifici pubblici e/o istituzionali in materia prevenzionale, organizzati da Enti di importanza primaria (INAIL, ASL, PP.AA.)	Punti 1 per ogni convegno (max 3 punti)
Esperienze professionali nello specifico settore (redazione di documenti valutazione rischio, progettazione luoghi di lavori ai fini antincendio, elaborazione procedure per la gestione delle emergenze, docenze in corsi di formazione ai sensi del D.LGS. 81/08 e smi, in collaborazione con Enti Bilaterali e/o Associazioni sindacali, incarichi di Coordinatore per la sicurezza nei cantieri)	Punti 1 (max punti 10)
Territorialità: vicinanza al luogo di effettuazione dell'attività di RSPP (per garantire l'immediatezza di intervento nei casi di urgenza)	Max 10 punti (da attribuire a partire da 10, dopo aver ordinato le istanze in modo decrescente, rispetto alla vicinanza alla scuola, del luogo di residenza o di servizio degli aspiranti)
Esperienza di RSPP in istituzioni scolastiche pubbliche	Max p.6 (incarico di 1 anno, p. 2)
Esperienza di RSPP in istituzioni scolastiche private	Max p.5 (incarico di 1 anno, p. 1)
Continuità nell'espletamento dell'incarico di RSPP nell'Istituzione scolastica	Max Punti 2
Esperienza di RSPP in altre aziende o Enti pubblici	Max p.5 (incarico di 1 anno, p. 0.5)
Attività di formazione a favore del personale scolastico	Max p.5 (0.5 punti per ogni progetto formativo svolto)
Redazione di documenti di Valutazione del Rischio elaborati presso Istituzioni scolastiche	Max p.5 (0.5 punti per ogni documento redatto)
Prezzo: il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula: $(P \text{ min}/P_i) \times 20$ dove P _i = prezzo da valutare P _{min} = prezzo più basso	Max 20 punti

Conferimento dell'incarico:

Il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum. Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.Lgs 195/93.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo dell'Istituto, attraverso l'invio in posta elettronica alle Scuole di Napoli e Provincia e attraverso la pubblicazione sul sito web www.icdigiacomo-denicola.gov.it

Data della Gara:

La gara avrà luogo il giorno 13 gennaio 2014 alle ore 12.00 presso l'ufficio di Presidenza.

Il Dirigente Scolastico
(prof. Giancarlo Guarino)
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, co. 2, D. L.vo 39/1993