



MINISTERO dell'ISTRUZIONE dell'UNIVERSITA' e della RICERCA
USR CAMPANIA – Ambito Territoriale XI NAPOLI - 38° Distretto Scolastico
ISTITUTO COMPRENSIVO “S. DI GIACOMO - E. DE NICOLA”
Via Case Lauritano, 1 ☎/fax 081.879.11.73 ☎ 081.874.07.17 - C.F. 82009300631 C.M. NAIC8EE005
Sito www.icdigiacomo-denicola.gov.it e-mail: naic8ee005@istruzione.it
P.E.C. naic8ee005@pec.istruzione.it
(80051) AGEROLA (NA)

Prot. n. 810/C14

Agerola, 03/03/2014

Spett. le Agenzia

**Oggetto: SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE VIAGGIO
D'ISTRUZIONE DI 3 GIORNI A.S. 2013-14 IN :
PUGLIA/BASILICATA dal 10.04.2014 al 12.04.2014 -
CIG Z960DFE479 MEDIANTE ACQUISIZIONE IN ECONOMIA – CONTRATTAZIONE
ORDINARIA ART.34 D. N. 44 DEL 1 FEBBRAIO 2001 A.S. 2013-14**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 33 – 34 e 40 del Regolamento di contabilità D.I. 44/2001;
VISTO il D.P.R. n. 275/99 (Autonomia delle Istituzioni Scolastiche);
VISTO il D.Lgs n. 163/06, in particolare le disposizioni contenute negli artt. 55 ,56,124 e 125
in tema di appalti e forniture;
VISTA la delibera del Consiglio d' Istituto n. 12 del 03/12/2013;
VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture,
redatto ai sensi dell'art. 125, co. 10, D.L.vo 163/2006 –Codice dei Contratti Pubblici;
VISTA la delibera dirigenziale del 24/02/2014 con la quale è stata indetta la gara di appalto per il *Servizio
di organizzazione e realizzazione di un viaggio d'istruzione di 3 giorni a.s. 2013-14 in:*
PUGLIA-BASILICATA dal 10.04.2014 al 12.04.2014 -Giorni 3 – 2 notti con mezza pensione in
hotel e pranzo nei ristoranti delle località visitate.

*CIG Z960DFE479 mediante acquisizione in economia –
contrattazione ordinaria art.34 D.I. n. 44 del 1Febbraio 2001.*

PREMESSO CHE

i viaggi d'istruzione di più giorni sono da considerarsi parte integrante e qualificante dell' Offerta
Formativa e momenti privilegiati di conoscenza, comunicazione e socializzazione deliberati dagli OO.CC.

INVITA codesta Agenzia a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi
richiesti in oggetto, la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono
meglio specificate. La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata
istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD - Decreto
Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

**SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE VIAGGIO D'ISTRUZIONE
DI 3 GIORNI A.S. 2013-14 IN : PUGLIA/BASILICATA dal 10.04.2014 al 12.04.2014 -
CIG Z960DFE479**

1. Norme generali

L'agenzia si impegna a rispettare tutte le norme della C.M. 291 del 14.10.92 e a fornire contestualmente ai preventivi tutte le informazioni richieste dalla circolare stessa, in particolare ai punti 9.7 (lettera a/b/c), 9.8 e 9.10 (lettera a/b/c).

Nel presentare l'offerta l'Agenzia dovrà **dichiarare** (*all. n. 2*) di impegnarsi alla scrupolosa osservanza del presente capitolato, sia per le norme generali, sia per le richieste specifiche contenute nella descrizione dei singoli itinerari, con particolare attenzione per quello che riguarda le località da visitare, gli itinerari, i vettori utilizzati e gli eventuali servizi aggiuntivi richiesti.

2. Durata del servizio

Il servizio decorre dal giorno successivo alla stipula del contratto fino al termine del viaggio ovvero l'arrivo degli alunni ed accompagnatori alla sede Scuola Secondaria 1° grado via Sariani,1 Agerola (NA).

3. Oggetto dell'appalto

L'appalto si riferisce al servizio di organizzazione e realizzazione di un viaggio d'istruzione di 3 giorni in **PUGLIA/BASILICATA dal 10.04.2014 al 12.04.2014 CIG Z960DFE479** comprendente trasporto alunni/accompagnatori, trattamento di pensione, escursioni (su Vs. indicazione), per n. min. 54/max 90 alunni e min.4/max 5 accompagnatori, secondo il seguente schema :

PUGLIA – BASILICATA

GIORNO	ITINERARIO
1	Partenza da AGEROLA (NA) per CASTEL DEL MONTE (BA) Visita guidata al Castello di Federico II; Pranzo al tavolo; Trasferimento in pullman a ALBEROBELLO (BA) , con visita guidata del centro storico; Fine pomeriggio arrivo in Hotel e sistemazione nelle camere; Cena; Animazione serale.
2	Colazione; Partenza in pullman per LECCE ; visita ai principali monumenti del centro città e gioco fotografico; Pranzo al tavolo; Trasferimento in pullman ad Otranto ; Visita della cattedrale e del centro storico; Rientro in hotel; Cena; Animazione serale.
3	Colazione e preparazione bagagli; Partenza in pullman per MATERA ; Incontro con le guide e visita della zona dei Sassi; Pranzo in Agriturismo tipico; Pomeriggio: fine visita al processo di produzione delle celebri terrecotte locali; Ore 15,30 partenza per il rientro ad AGEROLA (NA) .

4. Valore presunto dell'appalto

L'importo complessivo stimato per l'anno scolastico 2013/14 è pari ad € 16.000,00 (Iva esclusa).

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante

all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "Contiene Offerta Viaggio d'istruzione PUGLIA/BASILICATA - NON APRIRE", dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 15/03/2014 al seguente indirizzo:**

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. DI GIACOMO-E. DE NICOLA" VIA CASE LAURITANO,1 CAP 80051 AGEROLA (NA).

Il plico contenente l'offerta potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato della ditta (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: dal Lunedì al Sabato ore 9.00 – 13.00. La mancata consegna o la mancata ricezione della domanda, entro le suddette data e ora, non potrà essere imputata all'Istituzione scolastica e sarà causa di non ammissibilità della domanda stessa alla gara.

I soggetti interessati potranno prelevare dal sito web istituzionale www.icdigiacomo-denicola.gov.it il bando integrale con i relativi allegati.

All'interno del plico devono essere contenute tre buste : "A" contenente i documenti amministrativi, "B" contenente l'offerta tecnica e "C" contenente l'offerta economica, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo *l'allegato n.1 "Istanza di partecipazione"*) sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente, pena l'esclusione dalla gara;
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo *l'allegato n.2*), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante, pena l'esclusione dalla gara, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) Autocertificazione dell'iscrizione alla Camera di Commercio (secondo *l'allegato n.3*) per attività inerenti alla presente procedura, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti i seguenti elementi : 1) denominazione e forma giuridica, 2) indirizzo della sede legale, 3) oggetto sociale, 4) durata, se stabilita, 5) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, 6) l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro , è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
- d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
- e) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" debitamente sottoscritta (*allegato n. 4*);
- f) Durc vigente;
- g) Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Busta B) " Offerta tecnica"

La busta B dovrà contenere la seguente documentazione debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile:

- a) la documentazione relativa alla tipologia e alla dotazione dei pullman che effettueranno il trasporto;
- b) la documentazione relativa ai seguenti servizi :
 - soggiorno in Hotel 3 stelle o superiore, con camere letti multiple per studenti e singole per docenti accompagnatori;
 - trattamento di pensione come segue:
 - 1° giorno (pranzo in ristorante, cena e pernottamento in hotel;)
 - 2° giorno (colazione, cena e pernottamento in hotel, pranzo in ristorante);
 - 3° giorno (colazione in hotel e pranzo in ristorante);
 - diaria, vitto e alloggio autista a carico del contraente;
 - n° ... gratuità;
 - elenco possibili escursioni ed ingresso in siti, con l'indicazione degli eventuali costi, (con e senza guida) per quelli che non prevedono la gratuità per i gruppi scolastici;
 - Auricolari per il gruppo;
 - Assicurazione RC, massimali 10 milioni di Euro.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, la quota individuale di partecipazione per ogni studente (IVA ESCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'esplicito impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

L'offerta deve essere comprensiva di assicurazione contro infortuni trasportati ed ogni altro costo, e dettagliati per quota Autobus, guide, ingresso siti, auricolari, ecc. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

Nella compilazione dei preventivi non essendo al momento prevedibile il numero esatto dei partecipanti ai viaggi, l'Agenzia è invitata ad indicare quotazioni diverse, a seconda del numero max di posti del pullman.

In calce ad ogni preventivo l'Agenzia potrà fornire tutte le **indicazioni** che riterrà opportuno riguardo ad altri servizi, inclusi nel prezzo o soggetti a supplemento. Riguardo all'offerta di visite guidate, dovrà essere contattato per tempo soltanto personale accreditato presso il Museo/Galleria/Altro che s'intende visitare ed in numero adeguato alla consistenza del gruppo.

I pullman devono essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo connessi all'itinerario previsto.

Le gratuità, salvo diverse indicazioni, saranno calcolate in ragione di uno ogni 15 paganti.

Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovrà essere fornita la garanzia assicurativa Europ Assistance o garanzia equivalente.

Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo, salvo per variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc. Si richiama al riguardo l'art. 11D.L.vo dei 17/3/1995 n.111; va comunque indicato il tasso al quale si fa riferimento al momento dell'offerta specificando in quale misura percentuale influirebbe sulla quota una variazione del tasso stesso. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per il motivo suddetto dovesse superare il 10%. In tal caso l'Agenzia si impegna a restituire, senza nulla a pretendere, gli acconti che già fossero stati versati relativamente ai viaggi annullati.

L'agenzia dovrà dichiarare che il prezzo si intende compreso e compensato di tutti gli oneri, tutto incluso e niente escluso, per la esecuzione del servizio. Il prezzo s'intende offerto dalla ditta in base a calcoli di propria convenienza, tutto a suo rischio, ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità per tutto il periodo indicato in oggetto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà il diritto di pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di alcun genere per aumento dei costi, perdite e per qualsiasi altra sfavorevole circostanza che potesse verificarsi dopo l'aggiudicazione.

6. Aggiudicazione

L'apertura delle buste avverrà il giorno **17/03/2014 alle ore 09,00** c/o l'Ufficio del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "S. Di Giacomo-E. De Nicola" – Via Case Lauritano 1 – 80051 Agerola (NA), da

parte della Commissione acquisti nominata dal Dirigente Scolastico, a cui sarà affidato l'esame e la valutazione dei preventivi. Il criterio di aggiudicazione è a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, tramite attribuzione di un punteggio espresso in numeri interi, per totali **100 punti** massimi, così attribuiti:

- **65 punti alla qualità del progetto organizzativo;**
- **35 punti al miglior prezzo offerto.**

➤ **Offerta Tecnica**

I 65 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- | | |
|---|------------------------|
| a) Età dei pullman | fino a 10 punti |
| b) dotazione di sicurezza dei pullman | fino a 10 punti |
| c) comodità dei pullman | fino a 5 punti |
| d) servizi offerti (inclusione di pedaggi autostradali, parcheggi, Check-point, diaria vitto e alloggio autista, ecc.) | fino a 5 punti |
| e) gratuità aggiuntive oltre il rapporto 1/15 | fino a 10 punti |
| f) qualità dell'Hotel proposto (in relazione all'ubicazione,) | fino a 5 punti |
| g) qualità dell'Hotel proposto (in relazione alla categoria) | fino a 5 punti |
| h) qualità del ristorante proposto (con punteggio del sito tripadvisor) | fino a 5 punti |
| i) qualità dei servizi rispetto all'Assicurazione
(infortuni - responsabilità civile R.C.- polizza di assistenza e spese mediche - polizza bagaglio - polizza annullamento viaggio) | fino a 10 punti |

➤ **Offerta Economica**

I **35** punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula:

$\text{punteggio offerta economica} = (Q_{\text{minima}} / Q_x) * 35$

(dove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica della ditta in esame).

Secondo quanto previsto dall'articolo 69 R.D. 23/51921 N. 827 si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione che dovrà valutarla.

Esclusivamente per la qualità del progetto organizzativo, viene previsto un punteggio minimo di valutazione, pari a punti 30/65, al di sotto del quale le offerte non possono essere ritenute accettabili. Pertanto quelle offerte cui viene attribuito un punteggio inferiore a 25/65 nella parte relativa alla qualità del progetto organizzativo vengono eliminate.

A parità di punteggio si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) Valutazione generale – Quota pro-capite ed ulteriore gratuità;
- 2) Servizi Offerti.

L'aggiudicazione è impegnativa per l'impresa aggiudicataria ma non per l'Istituto fino a quando non saranno perfezionati gli atti in conformità alle vigenti disposizioni .

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare, nel periodo di vigenza del contratto, le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione. Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti, l'istituto scolastico procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.

Dell'esito della gara sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.digiacomo-denicola.gov.it e affissione all'Albo della scuola, nonché comunicazione personale a tutte le ditte che vi hanno partecipato. La ditta aggiudicataria si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente scolastico.

7. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

8. Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'affidatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

9. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato entro 60gg. dalla presentazione della fattura.

10. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA INCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

12. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. (*Allegato 4*)

13. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara /CIG;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'affidatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'affidatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

14. Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Torre Annunziata (NA).

15. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 05/10/2010, n.207).

16. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Giancarlo Guarino tel.081/8791173 e-mail naic8ee005@pec.istruzione.it – naic8ee005@istruzione.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Giancarlo Guarino

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, D. L.vo 39/1993

“Servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio d’istruzione di 3 gg. in : PUGLIA/BASILICATA dal 10/04/2014 al 12/04/2014 - A. S. 2013-14”.

CIG. Z960DFE479

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto, nato a il
....., C.F., residente in, Via
..... tel Fax, e-mail
..... in qualità di legale rappresentante / procuratore / titolare
dell’impresa

CHIEDE DI

essere ammesso alla procedura comparativa, ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001, per l’affidamento del servizio di organizzazione e realizzazione di un viaggio d’istruzione di 3 giorni in:
PUGLIA/BASILICATA dal 10.04.2014 al 12.04.2014 - A. S. 2013-14.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (*Allegato 2*), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l’inesistenza delle cause di esclusione di cui all’art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
2. Autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio (*Allegato n.3*);
3. Informativa ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” debitamente sottoscritta (*Allegato 4*);
4. Offerta qualitativa debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all’ultima pagina, pena l’esclusione, con firma per esteso e leggibile (*Allegato 5*);
5. Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
6. Durc vigente;
7. Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Data _____

Firma _____

“Servizio di organizzazione e realizzazione del viaggio d’istruzione di 3 gg. in
“ PUGLIA/BASILICATA dal 10.04.2014 al 12.04.2014 - A. S. 2013-14. “

CIG: Z960DFE479

Dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, così come modificato ed integrato dall’art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall’art.15 comma 1 della legge 183/2011

Il sottoscritto, nato a il
....., C.F., residente in, Via
..... tel Fax, e-mail
..... in qualità di legale rappresentante / procuratore / titolare
dell’impresa

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 D.P.R. n. 445/2000, così come modificato ed integrato dall’art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall’art.15 comma 1 della legge 183/2011, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

1. di essere legale rappresentante, e conseguentemente di avere l’idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all’art. 38 comma 1”*Requisiti di ordine generale*” del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo,
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di cui all’art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una della cause ostative previste dall’articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575,
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio,
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall’articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55,
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio,
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante,
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana,

- h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana,
 - j) di essere in regola con le norme, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, pena l'esclusione,
 - k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248,
 - l) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.
3. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008,
 4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili,
 5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste,
 6. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura,
 7. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con(si allega autocertificazione di iscrizione alla Camera di Commercio),
 8. di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo: iscrizione n.- registro-elenco- titolare- direttore tecnico,
 9. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze,
 10. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero
 11. di impegnarsi a comunicare eventuali variazioni di prezzo dovuti a situazioni specificate al punto 5 della lettera d'invito;
 12. che i prezzi offerti sono comprensivi di.....
.....;
 13. che i pullman che effettueranno il trasporto sono della seguente tipologia
.....
e sono dotati di
 14. che i mezzi utilizzati dispongono di una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate con massimale di € (il minimo è di € 10 milioni di euro) e di eventuale altra forma assicurativa.....;
 15. che la sistemazione alberghiera offerta presenta, sia per l'alloggio che per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti e che la località di ubicazione è moralmente sicura e non eccessivamente lontana dai luoghi da visitare;
 16. di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, ovvero :

- a. l'automezzo o gli automezzi impiegati sono in possesso di regolare titolo di immatricolazione per il servizio di noleggio;
- b. gli automezzi impiegati presentano una perfetta efficienza nella ricettività in proporzione al numero dei partecipanti dal punto di vista meccanico. Tale efficienza è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M.T.C.;
- c. viene garantito che il mezzo o i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di un cronotachigrafo funzionante;
- d. viene garantita la presenza di due autisti nel caso in cui l'automezzo sia tenuto in movimento per oltre 9 ore giornaliere e comunque con percorrenza superiore ai 300 km;
- e. viene garantito che l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti dopo 4 ore e mezzo di viaggio.
- f. è impegnato a **presentare alla fine del viaggio** fotocopia dei dischi del cronotachigrafo relativi all'intera durata del viaggio;
- g. è impegnato a comunicare qualsiasi variazione in ordine ai dati presenti nelle dichiarazioni e/o fotocopie rese nell'ambito del presente procedimento;
- h. è impegnato ad **esibire, entro 48 ore dalla partenza**, i seguenti documenti :
 - fotocopia della carta di circolazione dell'automezzo impiegato da cui risultano con chiarezza il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria del veicolo;
 - fotocopia della licenza comunale da cui risulta il numero di targa per i veicoli da noleggio;
 - fotocopia dell'autorizzazione rilasciata dalla Motorizzazione Civile su mod. M.C. 904;
 - fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata
 - fotocopia della patente D e del certificato di abilitazione KD del o dei conducenti;
 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal proprietario del veicolo attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore in merito ai periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

FIRMA E TIMBRO

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA CERTIFICAZIONE DI
ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO**

rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, così come modificato ed integrato dall'art 15 della legge 16/01/2003 n. 3 e dall'art.15 comma 1 della legge 183/2011

Il/La sottoscritto/a , nato/a a (....), il
.../.../..... e residente in (....) CAP alla Via
..... n° , a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del d.p.r. 445
del 28 dicembre 2000 consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in
caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti
contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non
veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la
stessa è rilasciata

D I C H I A R A

in qualità di dell'impresa che la
stessa è regolarmente iscritta nel Registro delle imprese istituito presso la Camera di Commercio,
Industria, Artigianato e Agricoltura di..... come segue:

Numero di iscrizione :
Data di iscrizione :
Forma giuridica :
Codice fiscale :
Sede legale :

Solo per le società di capitali:

Estremi dell'atto di costituzione :
Capitale sociale :
Durata della società :

Rappresentanti legali e altri titolari o, solo per le società di persone, elenco dei soci o, nel caso di
impresa individuale, nome del titolare:

Cognome: Nome: Nato a:.....
il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
il: / / Qualifica:.....

Direttori tecnici:

Cognome: Nome: Nato a:.....
il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
il: / / Qualifica:.....

Cognome: Nome: Nato a:.....
il: / / Qualifica:.....

Dichiara, altresì, che l'impresa gode del pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in stato di liquidazione, fallimento o concordato preventivo, non ha in corso alcuna procedura prevista dalla legge fallimentare e tali procedure non si sono verificate nel quinquennio antecedente la data odierna.

Dichiara, infine, che l'impresa non si trova nelle situazioni di cui alle lettere c), d), e), f), g) dell'art. 18 del decreto legislativo 19 dicembre 1991, n. 406 e in quelle previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali limitatamente a quanto previsto dall'articolo 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675, in base al quale i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data: _____

(firma per esteso e leggibile)

Informativa all'Interessato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Questo Istituto Scolastico farà oggetto di trattamento, secondo la definizione di esso data nell'art. 4 comma 1 del D.Lgs 196/2003, i dati personali acquisiti con la domanda o dichiarazione presentata dall'Interessato che sottoscrive il presente modulo. Il conferimento dei dati è strettamente necessario per il procedimento amministrativo richiesto, che altrimenti non potrebbe aver luogo. Il trattamento riguarderà unicamente le finalità richieste e quelle ad essa strettamente correlate, tutte rientranti tra quelle istituzionali della scuola e per le quali vengono raccolti solo i dati strettamente necessari. Essi saranno trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati, secondo le modalità e le cautele previste dal predetto D.Lgs, e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività amministrative e istituzionali riferibili alle predette finalità.

Dei suoi dati verrà a conoscenza il più ristretto numero possibile di dipendenti. I soggetti a cui i dati personali potranno essere comunicati o che potranno venirne a conoscenza sono nell'ambito della scuola:

- il Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento, gli Incaricati del trattamento (che di fatto corrispondono alla Segreteria), tutti vincolati all'assoluta riservatezza
- i Collaboratori Scolastici e i componenti degli Organi Collegiali (Consigli di classe, Consiglio d'Istituto, Giunta Esecutiva) limitatamente ai dati strettamente necessari alla loro attività.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a privati soltanto nei casi previsti da leggi e regolamenti. Nel caso di alunni e dipendenti, potranno essere comunicati, insieme ai necessari documenti originali, ad altra scuola al fine di consentire il trasferimento, nelle modalità previste dalle norme sull'Istruzione. Pubblica. Potranno essere diffusi esclusivamente nei casi previsti dalla legge.

Titolare del trattamento dei dati è la scuola stessa, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. Giancarlo Guarino.

Responsabile del trattamento : il Dirigente Scolastico prof. Giancarlo Guarino.

Per ulteriori informazione è possibile rivolgersi alla segreteria della scuola.

L'interessato a cui i dati personali si riferiscono gode di una serie di diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003 :

"1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale."

Dichiaro di avere ricevuto l' informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003 in relazione ai documenti allegati, alle informazioni fornite e ai trattamenti di dati richiesti.

Data: _____

Firma: _____